



Департамент образования и молодежной политики  
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры  
"Нижневартовский строительный колледж"



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Нижневартовский  
строительный колледж»

А.А. Десятов

**Порядок**  
**осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих**  
**результатах на бумажных и (или)**  
**электронных носителях**  
**в бюджетном учреждении профессионального образования**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югра**  
**«Нижневартовский строительный колледж»**

*Введено в действие приказом директора от 09.09.2014г № 166/1 –а*

**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете,  
протокол №5 от 09.09.2014г.

*Принят с учётом мнения студенческого совета*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799  
Владелец Десятов Александр Анатольевич  
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Нижневартовск 2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам.директора по УР</i>	<i>Дмитриева Е.А.</i>	<i>06.09.2014</i>
<i>Изменение №</i>			

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах колледжа информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными, локальными актами БУ «Нижевартовский строительный колледж»

1.3. Положение является локальным нормативным актом бюджетного учреждения «Нижевартовский строительный колледж».

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутриколледжного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Колледжем, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.5. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива колледжа, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности;

## II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОЛЛЕДЖА, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИЙ О НИХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта).

Виды и порядок выставления оценок (зачёта/незачёта), критерии оценок определяются локальными нормативными актами колледжа, регулирующими порядок организации учебной и практической работы Нижневартковского строительного колледжа, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются в образовательном учреждении на бумажных и электронных носителях.

В Колледже имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых колледжем на электронных носителях:

- копии дипломов,
- копии приложений к дипломам.

А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых колледжем:

- экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля,
- сводные ведомости успеваемости,
- журналы теоретического и практического обучения,
- курсовые работы,
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (защита дипломных проектов),
- зачётные книжки,
- дипломы с приложениями,
- портфолио.

Колледжем могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах колледжа, регламентирующих учебную и практическую работу, а также работу Учебной части.

2.2.1. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе.

Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (защита дипломных проектов) вносятся в индивидуальный оценочный лист государственной экзаменационной комиссии, дублируются в ведомости ГИА.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта).

2.2.3. В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок (зачёта/незачёта).

Порядок ведение журналов теоретического и практического обучения и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами (инструкциями о порядке ведения журналов теоретического и практического обучения).

2.2.4. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачётных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации. Порядок подготовки и требования к оформлению курсовых работ, критерии оценки отражены в соответствующем локальном нормативном акте колледжа.

2.2.5. В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты дипломных проектов в форме оценок.

2.2.6. В зачётных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок (зачёта/незачёта), а также результаты защиты курсовых работ.

2.2.7. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в БУ «Нижневартковский строительный колледж» и выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта).

2.2.8. В портфолио отражаются результаты освоения обучающимся профессиональных компетенций, его готовность к выполнению профессиональной деятельности, способность практически применять приобретенный в колледже опыт, умения, знания. Порядок ведения портфолио регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

2.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах колледжа:

- о выданных дипломах и приложениях к ним - в архиве колледжа и в информационной базе данных Учебной части,
- на бумажных носителях - в архиве Колледжа

### **III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О НИХ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ**

3.1. Поощрения обеспечивают в колледже благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулирует и активизирует обучающихся к освоению образовательных программ, способствует их развитию и социализации, укрепляют традиции колледжа.

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами колледжа, а также могут быть разработаны и представлены в творческом проекте образовательного учреждения

3.3. Информация о поощрениях хранится в архиве колледжа на бумажных носителях.

3.3.1. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора по представлению заместителя директора по учебной/заместителя директора по воспитательной работе/заместителя директора по учебно-производственной работе.

На основании приказа директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной/заместителя директора по воспитательной работе/заместителя директора по учебно-производственной работе осуществляется награждение обучающегося грамотой, благодарственным письмом. Оригинал грамоты, благодарственного письма помещается в портфолио обучающегося.

Учёт и хранение приказов о поощрениях осуществляют заведующие отделениями, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работы; педагогических работников колледжа.

5.2. Положение вступает в силу в силу с 10.09.2014г. и действует до срока его отмены.